

ROPS VI.92.3.2015

STOWARZYSZENIE
„RÓWNI WOBEC PRAWA”
W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM
ul. Jagiello 15
66-400 GORZÓW WLKP.
NIP 5993039813, REGON 080218797

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WPLYNĘŁO
REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ
w Zielonej Górze

03-04-2015

Nr rej. 3928 ilość zel.

Podpis ROPS.VI

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie wynikające z Wojewódzkiego Programu Pomocy Społecznej

.....
(rodzaj zadania publicznego¹⁾)

„OD WYKLUCZENIA DO GODNOŚCI – 2015 R. (EDYCJA VII)”

.....
(tytuł zadania publicznego)

01.05.2015r. 29.07.2015r.

w okresie od do

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Województwa Lubuskiego – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

zgodnie z art. 19a ww. ustawy

I. Dane oferenta/ofereńców^{1), 2)}

1) nazwa: STOWARZYSZENIE „RÓWNI WOBEC PRAWA” w Gorzowie Wlkp.

2) forma prawna:³⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁴⁾

000292264

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁵⁾ 06.11.2007 r.

5) nr NIP: 59930398913 nr REGON: 080218797

6) adres:

miejsowość: Gorzów Wlkp. ul.: Jagiełły 15

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁶⁾

gmina: Gorzów Wlkp. powiat:⁷⁾ Gorzów Wlkp.

województwo: Lubuskie

kod pocztowy: 66-400 poczta: Gorzów Wlkp. (skrytka pocztowa 767)

7) tel.: 95 7 298 532 faks:

e-mail: rowniowprawa@onet.eu http:// www.rowniowobecprawa.pl

8) numer rachunku bankowego: 96 1240 3640 1111 0010 1642 3759

nazwa banku: Bank PKO S.A. O/Gorzów Wlkp.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/ofereńców¹⁾:

a) Wojciech Beker - Prezes Zarządu Głównego SRWP

b) Franciszek Iwko - V-ce Prezes Zarządu Głównego SRWP

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁸⁾

Tel. 95 7 298 632

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Franciszek Iwko tel. 607446996

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

§ 4 Statutu SRWP

Celem działania Stowarzyszenia jest:

- Ochrona praw, interesów i swobód obywatelskich gwarantowanych przez Konstytucję RP, Powszechną Deklarację Praw Człowieka i przepisy prawa Unii Europejskiej, ze szczególnym naciskiem na pomoc osobom, których prawa w jakikolwiek sposób zostały naruszone w kontakcie z instytucjami zaufania

- publicznego, a w szczególności urzędami i instytucjami państwowymi, samorządami terytorialnymi, instytucjami finansowymi i ubezpieczeniowymi, opieki społecznej, opieki zdrowotnej, spółdzielczości, oraz wszelkimi innymi instytucjami, państwowymi, spółdzielczymi, społecznymi i prywatnymi, z którymi obywatel ma styczność.
2. Poprawa sytuacji społecznej, przeciwdziałania bezdomności, patologiom społecznym i przemocy w rodzinie.
 3. Wspieranie społecznej aktywności obywateli, w tym między innymi takich grup społecznych jak: osoby niepełnosprawne, seniorzy, bezdomni, bezrobotni, dzieci, kobiety oraz inne grupy społeczne wymagające wsparcia.
 4. Działanie na rzecz przejrzystości funkcjonowania instytucji publicznych.
 5. Przeciwdziałanie zjawiskom korupcji i naruszania prawa w organach administracji państwowej, samorządowej, wymiaru sprawiedliwości i wszelkich innych instytucjach zaufania publicznego.
 6. Urzeczywistnianie przez organy publiczne RP prawa do informacji o ich funkcjonowaniu.
 7. Działanie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania współpracy między społeczeństwami zwłaszcza w zakresie przeciwdziałania łamaniu praw człowieka.
 8. Pozyskiwanie środków finansowych.
 9. Ujawnianie wszelkich form nieprawidłowości, niekompetencji, korupcji w organach administracji państwowej, samorządowej, wymiaru sprawiedliwości i wszelkich innych instytucjach zaufania publicznego.
 10. Sprawowanie nadzoru społecznego nad funkcjonowaniem i przestrzeganiem praworządności przez organy administracji państwowej, samorządowej, wymiaru sprawiedliwości i wszelkich innych instytucjach zaufania publicznego.
 11. Propagowanie uczciwości w życiu publicznym.
 12. Propagowanie świadomości prawnej społeczeństwa.
 13. Udzielanie pomocy osobom poszkodowanym i pokrzywdzonym przez organy administracji państwowej, samorządowej, wymiaru sprawiedliwości i wszelkich innych instytucjach zaufania publicznego.
 14. Udzielanie pomocy dzieciom i młodzieży poprzez m.in. podejmowanie działań w zakresie wyrównywania szans edukacyjnych i rozwojowych dzieci i młodzieży oraz na rzecz ochrony ich praw, współdziałanie w organizowaniu wycieczek, w tym wycieczek i obozów.
 15. Stowarzyszenie udziela pomocy i wsparcia osobom i organizacjom:
 - a) z zakresu profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - b) z zakresu przeciwdziałania narkomanii,
 - c) z zakresu ochrony zdrowia i pomocy dla osób niepełnosprawnych.

§ 5 Statutu SRWP

Stowarzyszenie realizuje cele statutowe udzielając pomocy swoim członkom, oraz osobom, które się o to zwróca między innymi poprzez:

1. Prowadzenie poradnictwa i udzielanie pomocy prawnej wszystkim, którzy zgłoszą się do stowarzyszenia o pomoc, a w szczególności tym, których prawa w jakikolwiek sposób zostały naruszone w kontakcie z instytucjami zaufania publicznego, a w szczególności urzędami i instytucjami państwowymi, samorządami terytorialnymi, instytucjami finansowymi i ubezpieczeniowymi, opieki społecznej, opieki zdrowotnej, spółdzielczości, oraz wszelkimi innymi instytucjami, państwowymi, spółdzielczymi, społecznymi i prywatnymi, z którymi obywatel ma styczność.
2. Występowanie do Sądów i wszystkich innych właściwych jednostek rządowych i samorządowych z powództwami i wnioskami w imieniu i na rzecz osób fizycznych, i prawnych w sprawach objętych celami działania Stowarzyszenia zgodnie z Ustawą „Prawo o stowarzyszeniach”.
3. Działalność interwencyjna w przypadku naruszania praw i wolności obywatelskich przez organy i instytucje zaufania publicznego RP i organy Wspólnot Europejskich (Unii Europejskiej).
4. Podejmowanie akcji publicznych i wywieranie nacisków na instytucje, w których pracownicy łamią prawo, a w stosunku do winnych nie są wyciągane konsekwencje służbowe i prawne.



Metodami nacisku są: publikacje medialne, protest, pikietą, manifestacja, okupacja.

5. Współpraca ze środkami masowego przekazu.
6. Współpraca z Rzecznikiem Praw Obywatelskich i innymi instytucjami zajmującymi się ochroną praw obywatela.
7. Współpraca z prawnikami i studentami prawa w zakresie pozwalającym na realizację celów Stowarzyszenia.
8. Współpraca z instytucjami rządowymi i samorządowymi w zakresie uregulowań prawnych, w tym składanie wniosków.
9. Prowadzenie działalności informacyjno - propagandowej poprzez wszelkie formy medialne i odczyty.
10. Organizowanie zbiorów publicznych, kwest oraz imprez kulturalno-rozrywkowych i innych, z których dochód przeznaczony będzie na cele statutowe.
11. Promocja i organizacja wolontariatu oraz działalności charytatywnej.
12. Upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji.
13. Nawiązanie współpracy z organizacjami pozarządowymi o podobnych celach i zadaniach na terenie Unii Europejskiej i poza jej granicami w celu ochrony interesów obywateli i wymiany doświadczeń.
14. Prowadzenie działalności gospodarczej na zasadach uregulowanych odrębnymi przepisami zawartymi w art. 34 Ustawy z dnia 07.04.1989 Prawo o Stowarzyszeniach (Dz. U. Nr 20, poz. 104 z późniejszymi zmianami) w celu realizacji zadań statutowych Stowarzyszenia.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy



13) jeżeli oferent/ofereceni¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców Nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej Nie dotyczy

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej⁹⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie wynikające z Wojewódzkiego Programu Pomocy Społecznej pod nazwą „OD WYKLUCZENIA DO GODNOŚCI - EDECJA VII 2015 R.” skierowany jest do osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. Projekt jest kontynuacją ośmiu lat działalności Stowarzyszenia RWP i modyfikowany został w odpowiedzi na zapotrzebowanie społeczne. Tegoroczny projekt „OD WYKLUCZENIA DO GODNOŚCI” będzie dotyczył w szczególności porad doradczych w zakresie bezdomności, wykluczenia społecznego, spraw lokalowych, rodzinnych, problemów kredytowych, bankowych, prawa pracy, spadkowych, przemocy w rodzinie i innych wynikających ze zgłaszanych potrzeb społecznych. Posiłkujemy się pomocą kancelarii prawnych, które współpracują z nami na zasadzie wolontariatu. Obszarem działania naszego Stowarzyszenia są gminy w powiatach: Gorzów Wlkp. miejski, Gorzów Wlkp. ziemski, Strzelecko-Drezdenecki. Doradcy 5 osób - będą udzielać porad po 2 godziny tygodniowo w siedzibie Stowarzyszenia od miesiąca maja do 29 lipca 2015 r. - w łącznym wymiarze 24 godziny w okresie całościowego realizacji zadania. Koszt utrzymania lokalu wynosi 480 zł miesięcznie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W obecnej sytuacji gospodarczej kraju, przy wysokim stopniu bezrobocia stwarzana jest sytuacja, w której grupy społeczności mało mającej, a jednocześnie najbardziej licznej pozbawione zostają z reguły rozwiązywania swoich problemów życiowych. Porady prawne są co raz droższe a grupy osób, którym pomagamy nie ma możliwości skorzystania z ich usług. Z dotychczasowego doświadczenia udzielania wsparcia obywatelskiego nie rzadko spotykaliśmy się z problemami potrzebujących, którzy toczą postępowania sądowe trwające po 10 i więcej lat. Zdawało by się, że proste i oczywiste sprawy jak np. spadku czy zalania mieszkania po sąsiedzku trwają nawet po 4 lata. Wśród potrzebujących wsparcia występują osoby mające problem ze zrozumieniem i interpretacją pism urzędowych i sądowych. Z powodu lęku i nieumiejętności wytłumaczenia swojego problemu często zaniedbują dotrzymanie terminów, nie mając rozeznania co do następstw takiej postawy. Nasz projekt zapewnia okresowy dostęp ubogim do nieodpłatnej pomocy obywatelskiej, urzędowej oraz reprezentowania interesów potrzebujących w formie rzecznictwa obywatelskiego.



3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania będą mieszkańcy powiatów: Gorzów Wlkp. miejski, Gorzów Wlkp. ziemski, Strzelecko-Drezdenecki.

W ostatnich latach niepokojące jest zjawisko wykluczenia społecznego, które nie tylko ma wymiar ilościowy ale i strukturalny. Głównie niepokojącym jest fakt, że wykluczenie dotyczy coraz to młodszych roczników, pozostających bez pracy i bezdomnych. Obecnie wykluczenia dotyczą też ludzi posiadających wyuczone zawody, a nawet ukończone studia.

Projekt „OD WYKLUCZENIA DO GODNOŚCI” w tym roku adresowany jest do osób w różnych grupach wiekowych. Dotyczy to w szczególności potrzebujących wsparcia z zakresu bezdomności, wykluczenia społecznego, posiadających problemy lokalowe, rodzinne, kredytowe i bankowe, prawa pracy, prawa spadkowego, przemocy w rodzinie i innych wynikających ze zgłaszanych potrzeb. Dodatkowo zainteresowani jesteśmy pomocą starszemu pokoleniu, gdyż jest ono najbardziej narażone na wykluczenie społeczne. Cechami wyróżniającymi tą grup jest bezradność, poczucie osamotnienia i często braku zaufania do urzędników i urzędów w sytuacji gdy osoby te posługują się tylko językiem potocznym. Nasze Stowarzyszenie podczas realizacji projektu przyczyni się do przygotowania tej grupy do bezkonfliktowego i mniej roszczeniowego korzystania z usług/pomocy/ urzędów i instytucji publicznych. Naszym zamiarem jest wskazać w jakich granicach urzędnik załatwiający konkretną sprawę jest w stanie rozwiązać dany problem.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹⁰⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Zakładamy objęciem swoim patronatem co najmniej 20 osób z grona potrzebujących wsparcia bezpłatnego oraz udzielenie co najmniej 80 porad obywatelskich, charakteryzujących się trudnymi i zawiłymi sprawami. Prowadzenie działań strażniczych z tymi osobami i wskazanie sposobów wychodzenia z trudnej sytuacji życiowej.

2. Doradcy będą doradzali w 5 grupach tematycznych w zależności od swojego doświadczenia i potrzeb załatwianych spraw.

3. Nasze działania będą zmierzać do wzmocnienia poczucia bezpieczeństwa tych osób.

4. Potrzebujący zmotywowani zostaną do podjęcia wysiłku zadbania o własny interes życiowy i oddalenie poczucia niemocy.

5. W społeczności lokalnej wzmocni się poczucie przynależności społecznej w zakresie wspólnego działania oraz bezinteresowności w ramach wzajemnej pomocy społecznej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Siedziba – biuro Stowarzyszenia „Równi Wobec Prawa”
ul. Jagiełły 15 w Gorzowie Wlkp.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹¹⁾

W ramach realizacji projektu wystąpią następujące działania doradcze, pomocowe i organizacyjne

Organizacyjne:

1. Zawarcie umów z realizatorami projektu:
 - a. Doradcą nr 1 z zakresu problemów kredytowych i bankowych koordynatorem
 - b. Doradcą nr 2 z zakresu problemów rodzinnych i prawa pracy
 - c. Doradcą nr 3 z zakresu problemów lokalowych i spadkowych
 - d. Doradcą nr 4 z zakresu problemów przemocy w rodzinie
 - e. Doradcą nr 5 z zakresu problemów bezdomności i wykluczenia społecznego
2. Założenie i prowadzenie dokumentacji dla celów ewidencyjnych – dokumentujących działania.

Promocyjne:

- Ogłoszenie informacji o projekcie w miejscach publicznych (ulotki, strona internetowa SRWP)

Doradcze:

- działania stacjonarne polegające na udzielaniu doradztwa i wsparcia w siedzibie biura Stowarzyszenia RWP będą realizowane w miesiącach: maj, czerwiec, do 29 lipca 2015 r.

9. Harmonogram¹²⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.05.2015 r. do 29.07.2015 r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹³⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- opracowanie i wydruk ulotek informacyjnych	01.05.-10.05.2015r.	Stowarzyszenie RWP
- umiejscowienie informacji o projekcie na stronie internetowej	01.05.-10.05.2015r.	Stowarzyszenie RWP
- podpisanie umów z koordynatorem i doradcami, księgowym	Maj 2015r.	Stowarzyszenie RWP
- promowanie porad obywatelskich realizowanych projektem	01.05.-29.07.2015r.	Stowarzyszenie RWP
- prowadzenie porad doradczych i pomocowych	01.05.-29.07.2015r.	Stowarzyszenie RWP
- odnotowywanie problemów petentów do celów ewidencyjnych	01.05.-29.07.2015r.	Stowarzyszenie RWP
- zarządzanie finansowo-merytoryczne projektem	01.05.-29.07.2015r.	Stowarzyszenie RWP

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁴⁾

Adresaci działań projektu w liczbie co najmniej 20 przez okres trwania realizacji zadania będą pilotowani przez doradców na ścieżce indywidualnej wychodzenia z trudnych sytuacji życiowych. Będzie to dla nich okres wychodzenia z kryzysu lub stworzy poczucie dowartościowania i określenia sposobów dbania i obrony własnych praw. Ponadto doradcy udzielą co najmniej 80 porad i pomocy z zakresu bezdomności, wykluczenia społecznego, posiadających problemy lokalowe, rodzinne, kredytowe i bankowe, prawa pracy, prawa spadkowego, przemocy w rodzinie i innych wynikających ze zgłaszanych potrzeb. W uzgodnieniu z kancelaria prawną zakładamy udzielenie przez zawodowych adwokatów co najmniej 30 bezpłatnych porad prawnych ze skierowań doradców realizujących przedmiotowe zadanie w siedzibie SRWP.

Rezultaty po stronie społecznej:

1. Projekt przyczyni się do promocji działań na rzecz wychodzenia z problemów życiowych i radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych.
2. Udzielenia pomocy doraźnej na rzecz potrzebujących wsparcia doradczego, wzmocnienie wolontariatu.
3. Zwiększenie świadomości obywatelskiej usprawni sposoby załatwiania spraw i ułatwi prace urzędów i instytucji.
4. Zwiększy poczucie bezpieczeństwa obywatelskiego poprzez pomoc w załatwianiu trudnych spraw życiowych.
5. Projekt pozwoli rozwiązać trudne i skomplikowane sytuacje wielu osobom zgłaszającym się do naszego Stowarzyszenia po pomoc.
6. W ramach projektu beneficjenci otrzymają zwrot kosztów dojazdu do siedziby Stowarzyszenia w formie biletów mzk.



IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁵⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary - godziny	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁶⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁷⁾ po stronie SRWP (nazwa Oferenta) ¹⁸⁾ 1) Księgowy 2) Doradca koordynator- 3) Doradca 2 4) Doradca 3 5) Doradca 4 6) Doradca 5	9 24 24 24 24 24	50 70 60 60 60 60	h h h h h h	450 1680 1440 1440 1440 1440	450 1680 1440 1440 1440 1440		
II	Koszty obsługi ¹⁹⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie SRWP (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ 1) Czyszczenie: za lokal, odpad I telefon, internet	2 29	480 15,2	mc dni	960 440	960 440		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie SRWP (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ 1) Ulotki informacyjne 2) Bilety mzk 3) Papier ksero 10 ryz	200 50 10	0,5 3 12	Szt. Szt. Ryz	100 150 120	100 - -	- 150 120	- - -
IV	Ogółem:	0	0,00		9.660	9.390	270	-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9.390 zł	97,2%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	270 zł	2,8%

3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) ¹¹⁾	- zł	- %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	- zł	- %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	- zł	- %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	- zł	- %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	- zł	- %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)	9.660 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²⁰⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Rok 2015 jest kolejnym rokiem, w którym SRWP nie pozyskało żadnych środków ze źródeł zewnętrznych.

Środki finansowe będące w dyspozycji SRWP w roku 2014 uległy całkowitemu wyczerpaniu.

Stowarzyszenie RWP od dnia założenia głównie opiera się na społecznej i wolontarystycznej pracy swoich członków.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²¹⁾

Doradcy – członkowie SRWP posiadają szeroką wiedzę potrzebną do realizacji projektu. Co najmniej 2 osoby posiadają wykształcenie wyższe. Doradcy posiadają niezbędną wiedzę w specjalnościach określonych w projekcie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²²⁾

W ramach realizacji projektu wykorzystany będzie lokal biurowy – dzierżawiony od Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. – przy ul. Jagiełły 15 w Gorzowie Wlkp.

Środki rzeczowe własne:

- zestaw komputerowy z urządzeniem wielofunkcyjnym (drukarka, skaner, kopiarka) z przyłączem internetowym,

- telefon stacjonarny,
- zamykane szafy - szt. 3,
- regały - szt. 2,
- biurka - szt. 5,
- fotele - szt. 5,
- krzesła - szt. 10.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

2009 rok

1. Zarząd Województwa Lubuskiego
Projekt pn.: „Od wykluczenia do godności”

2010 rok

2. Wojewoda Lubuski
Projekt pn.: „Od wykluczenia do godności II Edycja 2010 r.”

2011 rok

3. Wojewoda Lubuski
Projekt pn.: „Od wykluczenia do godności III Edycja 2011 r.”

2012 rok

4. Szwajcarski Program Współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej
Projekt pn.: „Ja Obywatel”

2013 rok

5. Szwajcarski Program Współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej
Projekt pn.: „Obywatel to brzmi dumnie”
6. Zarząd Województwa Lubuskiego
Projekt pn.: „Od wykluczenia do godności V Edycja 2013 r.”

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

Nie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 29.07.2015 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
„RÓWNI WOBEC PRAWA”
W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM
ul. Jagiełły 15
66-400 GORZÓW WLKP.
NIP 5993039813, REGON 080218797

PREZES
STOWARZYSZENIA

Wojciech Bekier

V-ce PREZES
STOWARZYSZENIA

mgr inż. Franciszek Iwko

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 02 kwietnia 2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²³⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów). — **NIE DOTYCZY**
3. Statut Stowarzyszenia „Równi Wobec Prawa”.

Poświadczenie złożenia oferty²⁴⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Franciszek Iwko *Wojciech Bekier*

- ¹ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ² Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ³ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁴ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁵ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁶ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁷ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁸ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ⁹ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹⁰ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹¹ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹² W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹³ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁴ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁵ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁶ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁷ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁸ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ¹⁹ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²⁰ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²¹ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²² Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁴ Wypełnia organ administracji publicznej.